

มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
ใบขออนุญาตใช้ห้องประชุม อาคารสำนักงานอธิการบดี

หน่วยงาน / คณะ งานพัสดุ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ข้าพเจ้า น.ส.พัชรพรรณ กันทะวงศ์ ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ

เบอร์โทรศัพท์สำนักงาน 5128 ต่อ เบอร์มือถือ

ขออนุญาตใช้ห้องประชุม () ห้องประชุม จามจุรี ชั้น 2 (20 ที่นั่ง)

() ห้องประชุม ดอกปีบ ชั้น 2 (40 ที่นั่ง)

() ห้องประชุม เอื้องคำ ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)

(☒) ห้องประชุม เอื้องผึ้ง ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)

ในระหว่าง วันที่ 28 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2566 ถึงวันที่ 28 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2566

เวลา 9.00 ถึงเวลา 12.00 น. เพื่อดำเนินโครงการ/กิจกรรม ประชุม คณะกรรมการพัฒนาระบบบริหารงานทั่วไป

ศาสตราจารย์ ดร. ประมวญ์ สันติสุข 7/2566

ลงชื่อ
(น.ส.พัชรพรรณ กันทะวงศ์) วันที่ 26/6/66

(☒) ห้องประชุมว่าง
() ห้องประชุมไม่ว่าง

ลงชื่อ
(นายจิรศักดิ์ ประทานสิทธิ์)
วันที่ 26 มิ.ย. 2566
งานบริหารทั่วไป

เห็นควร ☒ อนุญาต () ไม่อนุญาต.....

ลงชื่อ
(นายจตุพร จันทร์มา) วันที่ 26 มิ.ย. 2566
ผู้อำนวยการกองกลาง/ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

จึงมอบหมายให้

() นางสุมาลี ศรีพิบาล ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน

(☒) นางวิสรดา นวลยิ่ง ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน



(☒) อนุญาต () ไม่อนุญาต

ลงชื่อ
()

อธิการบดี/ผู้รับมอบอำนาจ
วันที่ 26 มิ.ย. 2566